



Privatlivspolitik

Version 2, juni 2019

I HOME-START Familiekontakt behandler vi personoplysninger og skal overholde lovgivningen og principperne for god databehandlingskik. Derfor har vi vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler personoplysninger og sikrer en lovlig og gennemsigtig behandling.

Vi behandler udelukkende personoplysninger til klare og saglige formål og ud fra organisationens legitime interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige – eller når du beder os om det.

Vi er ansvarlige for behandling af dine personoplysninger

HOME-START Familiekontakt er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du kan altid kontakte lokalafdelingens data-kontaktperson, som er:

Kontaktperson: Anni Melgaard

Adresse: Vester Allé 28, 9760 Vrå

CVR: 39159732

Telefonnr.: 6016 7579

Mail: hjoerring@home-start.dk

Hjemmeside: www.lokalafdeling.HOME-START.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

1. Oplysninger om brugere (familier)
 - a. Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og mailadresse
 - b. Følsomme personoplysninger: Fx helbredsoplysninger og straffeforhold, hvis familien finder det relevant
 - c. Fotos og film (sjældent)

2. Oplysninger om frivillige
 - a. Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og mailadresse
 - b. Andre oplysninger: Fx tillidsposter og hverv i relation til organisationen og bankkontonummer, hvis det er relevant
 - c. Følsomme personoplysninger: Cpr-nr. og oplysninger om strafbare forhold (børneattest)
 - d. Fotos og film

3. Oplysninger om ansøgere og ansatte
 - a. Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og mailadresse
 - b. Andre oplysninger: Fx bankkontonummer
 - c. Følsomme personoplysninger: Cpr-nr. og oplysninger om strafbare forhold (børneattest)
 - d. Fotos og film

4. Oplysninger om interessenter
 - a. Almindelige personoplysninger: Kontaktoplysninger

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder: Fx offentlige myndigheder (fx børneattest og nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn), sociale medier eller andre kanaler, som er offentligt tilgængelige.

Organisationens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler kun personoplysninger ud fra berettigede og legitime interesser, og til bestemte formål, når vi har en lovlig grund (hjemmel). Lovlige grunde til at behandle oplysninger om dig er:

- At vi som organisation har en (legitim) interesse i at behandle dine oplysninger
- At det er nødvendigt for, at vi kan overholde en aftale med dig
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger

Formålene med at behandle oplysninger om *organisationens brugere* (familierne) er:

- At vi kan have overblik over hvor mange familier, der modtager støtte
- At vi kan måle på værdien af HOME-STARTs indsats
- At vi kan kontakte familier efter afsluttet forløb med en familieven for at spørge, om familien vil deltage i evaluering, forskning eller oplysningsaktiviteter (medier, aviser og blade). Familier har altid lov til at sige nej til at deltage i sådanne aktiviteter

Formålene med at behandle oplysninger om *organisationens frivillige* er:

- At kunne koordinere og håndtere frivilliges opgaver i HOME-START
- At kunne planlægge og afholde sociale arrangementer og aktiviteter
- At kunne vise situationsbilleder fra konkret aktivitet eller arrangement i organisationen
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende
- At have overblik over og kunne udvikle frivilliges erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling
- At opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven (fx kravet om at indhente børneattest på frivillige (og andre) som arbejder med børn under 15 år)
- At kunne udbetale eventuel transportgodtgørelse, refusion og lignende
- At administrere din relation til HOME-START
- At kunne støtte dig i din frivillige indsats

Formålene med at behandle oplysninger om *ansøgere og ansatte i organisationen* er:

- At kunne gennemføre rekrutterings- og ansættelsesprocesser
- At have overblik over ansattes erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling

- At kunne udbetale løn, transportgodtgørelse, refusion og lignende
- At kunne varetage arbejdsgiveransvar
- At kunne vise situationsbilleder fra konkret aktivitet eller arrangement i organisationen
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende
- At opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven (fx kravet om at indhente børneattest på frivillige (og andre) som arbejder med børn under 15 år)

Formålene med at behandle oplysninger om *organisationens interessenter*:

- At kunne give information om HOME-START Familiekontakts virke

Samtykke

Når vi behandler oplysninger om dig, sker det ofte på et andet lovligt grundlag end dit samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi benytter persondata på børn og unge under 15 år er det altid med samtykke fra barnets/den unges forældre eller værge.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke oplysninger om dig til andre uden for organisationen - fx til brug for markedsføring - uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som bruger, frivillig eller ansat:

Brugere (familier)

Henveler fra familier sletter vi umiddelbart, medmindre familien *enten* kommer på vores ønskeliste til en familieeven *eller* ønsker at blive kontaktet på et senere tidspunkt.

Oplysninger om familier på ønskeliste slettes på anmodning fra familien. Bekræftelse af ønske om at forblive på listen indhentes efter max et år.

Oplysninger om familier, som ønsker at blive kontaktet på et senere tidspunkt, opbevares i to år, hvorefter de slettes.

Oplysninger om afsluttede familier i HOME-STARTs database til brug for dokumentation slettes automatisk 5 år efter afsluttet match.

Frivillige

Oplysninger om familievenner i HOME-STARTs database til brug for dokumentation slettes automatisk 5 år efter, at den frivillige er stoppet som familieeven.

Oplysninger om øvrige frivillige (butiksvillige, frivillige i administration og bestyrelsesmedlemmer) slettes umiddelbart efter ophør og senest efter tre måneder.

Ansøgere og ansatte

Oplysninger om ansøgere slettes efter endt rekrutterings- og ansættelsesproces og senest tre måneder efter ansøgningsfristen. Ansøgere, der søger uopfordret, slettes indenfor 1 måned, med mindre der er udsigt til relevant job eller der specifikt aftales andet med ansøgers samtykke. Er der udsigt til job (fx en ny afdeling), kan ansøgningen gemmes i op til et år, hvorefter den slettes.

Oplysninger om ansatte slettes, når de ikke længere er ansat og senest 5 år efter arbejdsophør (bogføringsloven).

Interessenter

Oplysninger om abonnenter på HOME-STARTs nyhedsbrev slettes ved afmelding af nyhedsbrevet.

Vi opbevarer oplysninger i anonymiseret form på både brugere (familier), frivillige og ansatte til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Når vi behandler dine oplysninger, har du iflg. persondataforordningen en række rettigheder:

- Du har ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig – det er dét, vi oplyser dig om i denne privatlivspolitik (som organisation har vi oplysningspligt)
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig (indsigtsret)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse)
- Du har ret til at gøre indsigelse mod, at dine oplysninger anvendes til markedsføring
- Du har ret til at flytte dine oplysninger – dvs. at vi skal udlevere de oplysninger, vi har om dig i et almindeligt anvendt format (retten til dataportabilitet)
- Du har ret til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt). Kontakt da HOME-STARTs dataansvarlige.

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling af dine oplysninger, ved at henvende dig til os. Du finder kontaktoplysninger øverst i privatlivspolitikken.

Henvender du dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan indgive klage til tilsynsmyndighederne, Datatilsynet, over behandling af dine personoplysninger.

Revision af privatlivspolitikken

HOME-START Familiekontakt forbeholder os ret til at ændre privatlivspolitikken. Når vi ændrer privatlivspolitikken, ændrer vi også datoen øverst i dette dokument. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom, hvis vi har oplysninger om dig på det pågældende tidspunkt.

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik er tilgængelig på vores hjemmeside.